PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Diciembre 10 de 2021

Señor
JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2164390**
Coordinador Relaciones Corporativas
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2164390 del año 2021

CESAR AUGUSTO ORTIZ ASCENCIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91.288.780** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CINCUENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL PESOS 00/100 M.N. ($51.912.00000) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.635.000) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros Scotia Bank Colpatria No. 0392112677 cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales a la estrategia de relacionamiento empresarial del SENA, permitiendo consolidar las Unidades De Atención Integral Al Empresario (UAIE), contribuyendo con la canalización de necesidades de las empresas regionales.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Identificar las características de las empresas regionales asignadas, generando informes con el fin de facilitar la toma de decisiones de la	Revisión e identificación de las empresa reguladas, mediante revisión en Rues y SGVA	Base de datos Excel de empresas de la estrategia asignadas.

	Coordinación, en el marco de la Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE).		
2	Articular la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE), con las diferentes áreas misionales de la entidad.	Relacionamiento con los centros de formación, lideres de contrato, lideres de CCL, de programación de complementarias y Líders, tecnólogos de contrato de cada centro.	Correos y captura de pantalla de reunión Empresa – UAIE – Centro de formación
3	Promover la realización de proyectos de impacto a nivel nacional con las empresas regionales, con el fin de cumplir las metas establecidas, así como realizar seguimiento a programas, convenios, alianzas y planes operativos que den respuesta institucional a las necesidades en el marco de las Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE).	Reunión virtual y llamadas con empresas, en marco de la estrategia de la APE, para gestionar, inscripción de empresas que no utilizan la plataforma de la APE, capacitar a las empresas en cómo subir las solicitudes de aprendicesen y registro de contrato en la plataforma SGVA.	Capturas de pantalla y Correos
4	Divulgar el portafolio de servicios institucional a las empresas regionales, en el marco de las Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE).	Atenciones empresariales mediante correos, llamadas y reuniones virtuales y presenciales, con las empresas asignadas por la estrategia	Correos de Atención empresarial, capturas de pantalla, grabación de reuniones en la plataformaTeams.
5	Diligenciar las atenciones diarias en el aplicativo CRM o el que haga sus veces, de los requerimientos de las empresas regionales asignadas, hacia el grupo integrador	Registro de solicitudes de Formación Complementaria, actualización de Mecs	Captura de pantalla del aplicativo CRM.
6	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Invitación a seleccionar la opción de presentación de planta de personal y presentación de planta de personal en septiembre.	Correos, mensajes de WhatsApp

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 55182046 de la planilla, Miplanilla de Noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

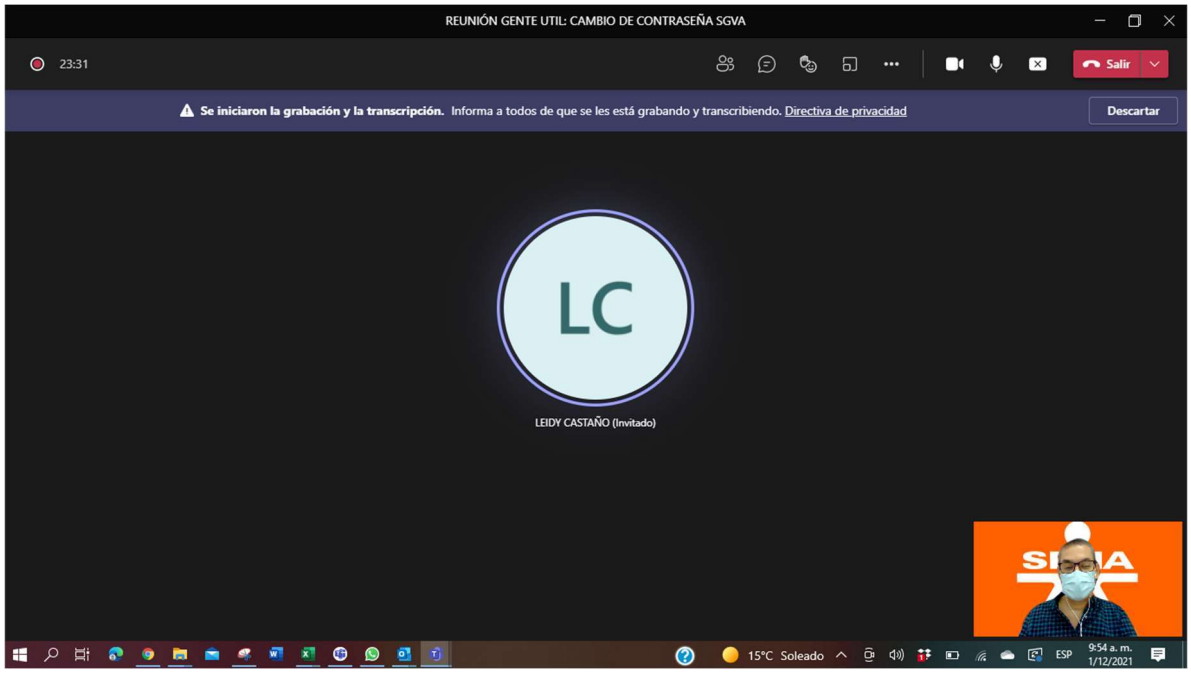
CESAR AUGUSTO ORTIZ ASCENCIO
Contratista
C.C. No. 91288780 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

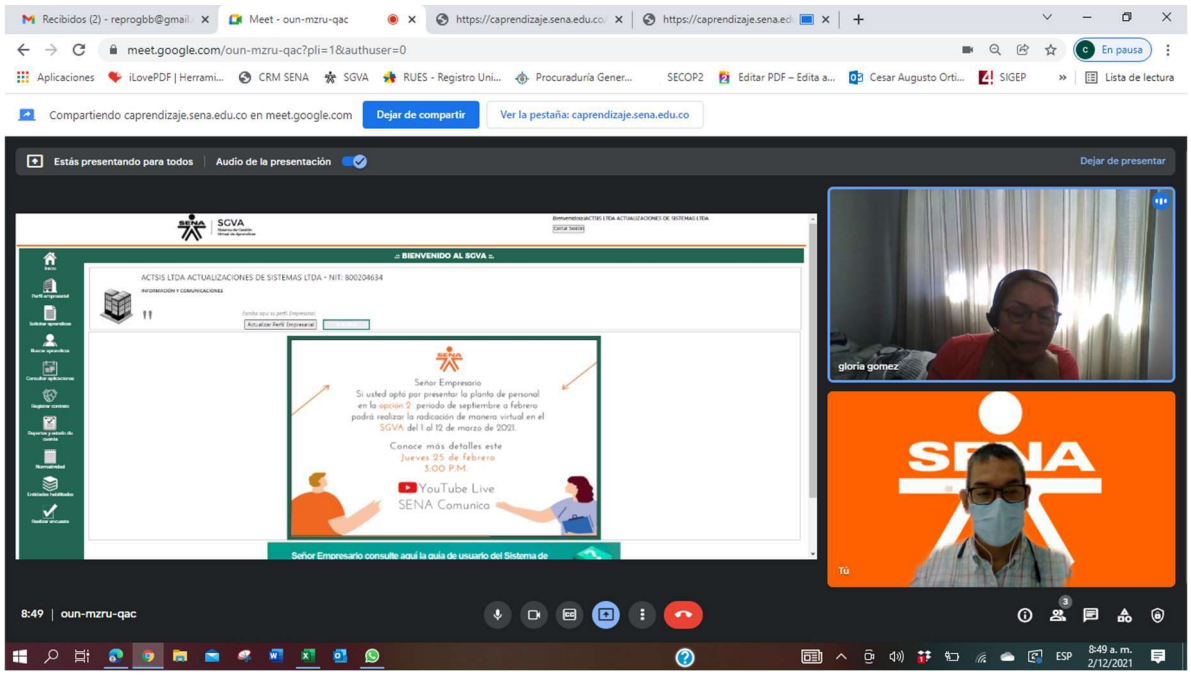
JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
Supervisor Contrato No. 2164390 de 2021
Coordinador Relaciones Corporativas

EVIDENCIAS DOCUMENTALES 01 AL 10 DE DICIEMBRE DE 2021

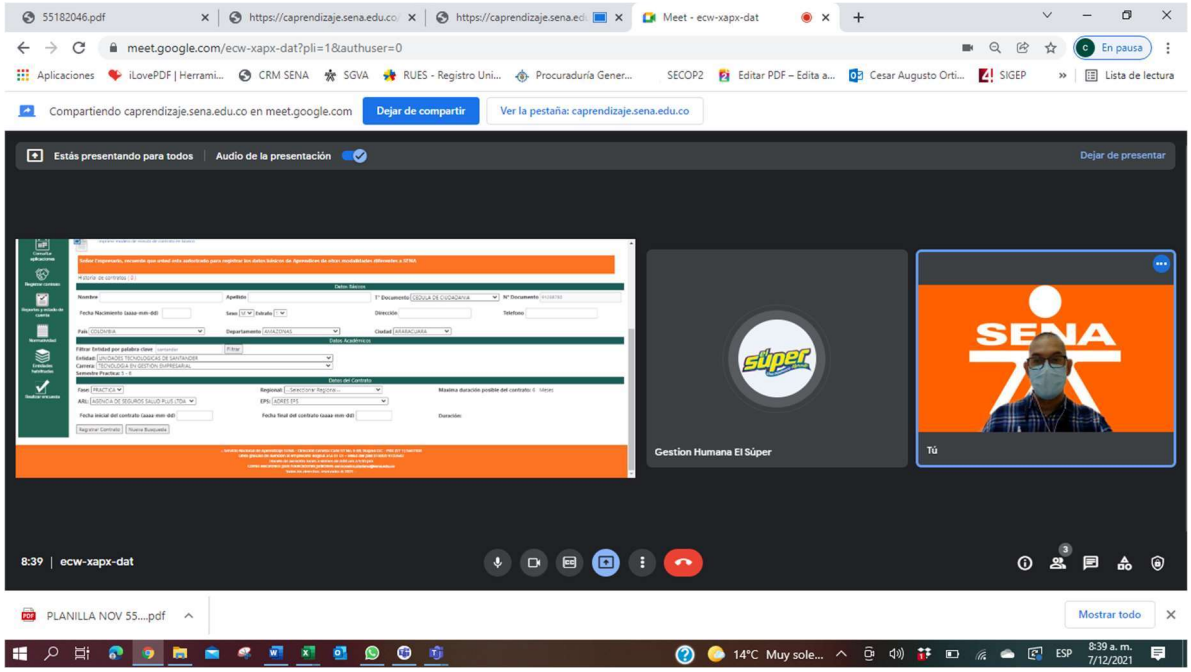
REUNIÓN GENTE ÚTIL: Búsqueda de aprendices SGVA 01/12/2021



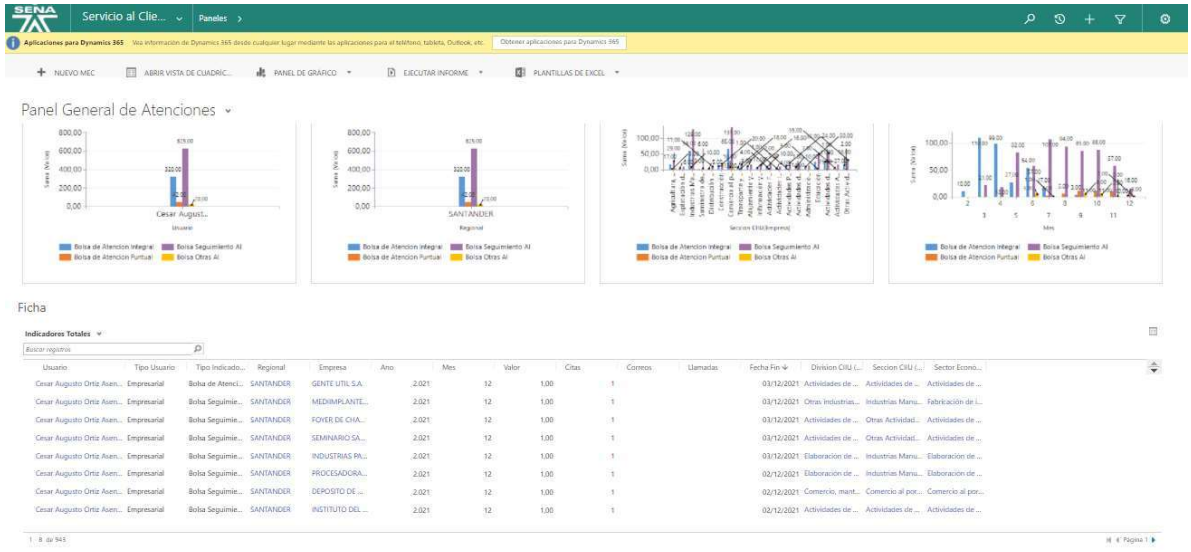
REUNIÓN ACTSIS: Búsqueda de aprendices SGVA 02/12/2021



REUNIÓN SUPERMERCADO EL SUPER: Búsqueda de aprendices SGVA 07/12/2021



REGISTRO DE ATENCIONES CRM



CORREOS ATENCIONES

3/12/21 19:58 Correo: Cesar Augusto Ortiz Asencio - Outlook

Atención Empresarial SENA / GENTE UTIL S.A. NIT. 804004319

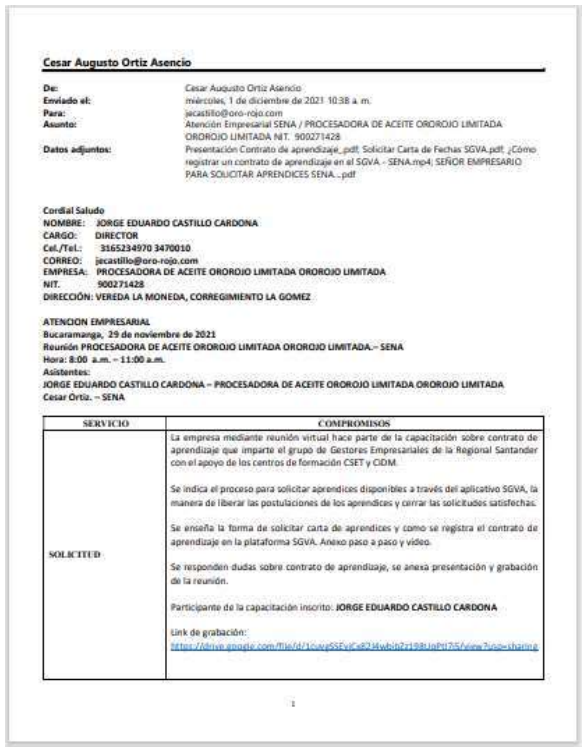
Cesar Augusto Ortiz Asencio <caortiza@sena.edu.co>
vie 03/12/2021 19:57
Para: Leydy Viviana Castaño Arias <contratacion@genteutil.net>

NOMBRE: **Leidy Viviana Castaño Arias**
CARGO: **CONTRATACIÓN**
Cel./Tel.: **3176515155**
CORREO: **contratacion@genteutil.net**
EMPRESA: **GENTE UTIL S.A.**
NIT. **804004319**
DIRECCIÓN: **CALLE 59 # 30 – 80 BARRIO CONUCOS**

ATENCION EMPRESARIAL
Bucaramanga, 01 diciembre de 2021
Reunión: **GENTE UTIL S.A - SENA**
Hora: 8:00 a.m. – 10:00 a.m.
Asistentes:
Leidy Viviana Castaño Arias – GENTE UTIL S.A
CESAR ORTIZ – SENA

SERVICIO	COMPROMISOS
SOLICITUD	La empresa mediante reunión virtual solicita el cambio de correo registrado en el aplicativo SGVA, para poder solicitar el restablecimiento de la clave de ingreso al aplicativo. Después de solicitar autorización por parte de la empresa se actualiza numero telefónico y correo electrónico registrado en el aplicativo.
Gestión para el Empleo	* Asesoramiento del uso de la plataforma a través de orientador Agencia Pública de Empleo. Direccionamiento hacia la Orientador APE Sergio Diaz Cel. 3214282163 y Rodolfo Galindo Cel. 3138797396

https://outlook.office.com/mail/search/id/AAMkAGY2ZWVkNzk1LTAwN2QtNDRmYi1hYjlmLTM0ODk4N2FkMmUwNwBGAAAAAAAHgofwK0a6pLuyjN... 1/2



Cesar Augusto Ortiz Asencio

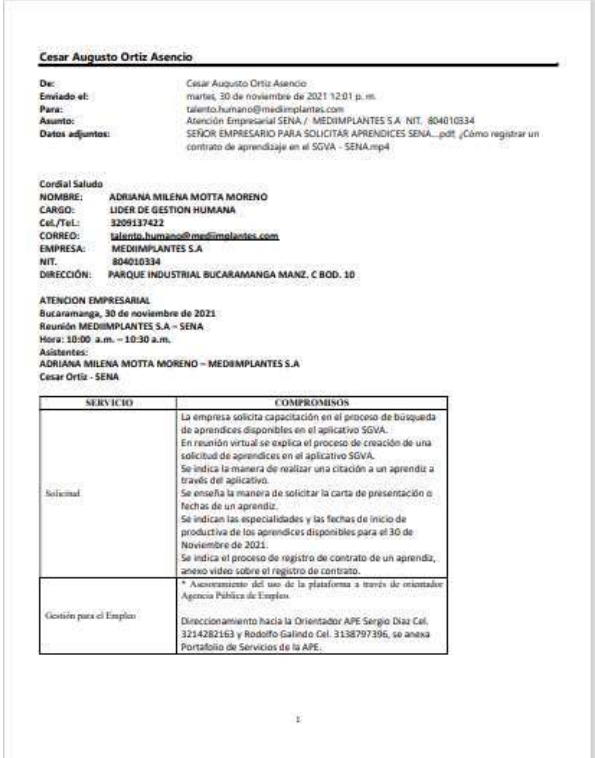
De: Cesar Augusto Ortiz Asencio
Enviado el: miércoles, 1 de diciembre de 2021 10:38 a. m.
Para: jecastillo@oro-rojo.com
Asunto: Atención Empresarial SENA / PROCESADORA DE ACEITE ORORojo LIMITADA ORORojo LIMITADA NIT. 900271428
Datos adjuntos: Presentación Contrato de aprendizaje_pdf; Solicitar Carta de Fechas SGVA.pdf; ¿Cómo registrar un contrato de aprendizaje en el SGVA - SENA.mp4; SEÑOR EMPRESARIO PARA SOLICITAR APRENDICES SENA...pdf

Cordial Saludo
NOMBRE: **JORGE EDUARDO CASTILLO CARDONA**
CARGO: **DIRECTOR**
Cel./Tel.: **3165234970 3470010**
CORREO: **jecastillo@oro-rojo.com**
EMPRESA: **PROCESADORA DE ACEITE ORORojo LIMITADA ORORojo LIMITADA**
NIT. **900271428**
DIRECCIÓN: **VEREDA LA MONEDA, CORREGIMIENTO LA GOMEZ**

ATENCION EMPRESARIAL
Bucaramanga, 29 de noviembre de 2021
Reunión PROCESADORA DE ACEITE ORORojo LIMITADA ORORojo LIMITADA.– SENA
Hora: 8:00 a.m. – 11:00 a.m.
Asistentes:
JORGE EDUARDO CASTILLO CARDONA – PROCESADORA DE ACEITE ORORojo LIMITADA ORORojo LIMITADA
Cesar Ortiz. – SENA

SERVICIO	COMPROMISOS
SOLICITUD	La empresa mediante reunión virtual hace parte de la capacitación sobre contrato de aprendizaje que imparte el grupo de Gestores Empresariales de la Regional Santander con el apoyo de los centros de formación CSET y CIDM. Se indica el proceso para solicitar aprendices disponibles a través del aplicativo SGVA, la manera de liberar las postulaciones de los aprendices y cerrar las solicitudes satisfechas. Se enseña la forma de solicitar carta de aprendices y como se registra el contrato de aprendizaje en la plataforma SGVA. Anexo paso a paso y video. Se responden dudas sobre contrato de aprendizaje, se anexa presentación y grabación de la reunión. Participante de la capacitación inscrito: **JORGE EDUARDO CASTILLO CARDONA** Link de grabación: https://drive.google.com/file/d/1cuvgSSEvjCa82Hwbib2z198UqPsI7i5/view?usp=sharing

1



Cesar Augusto Ortiz Asencio

De: Cesar Augusto Ortiz Asencio
Enviado el: martes, 30 de noviembre de 2021 12:01 p. m.
Para: talento.humano@mediimplantes.com
Asunto: Atención Empresarial SENA / MEDIIMPLANTES S.A NIT. 804010334
Datos adjuntos: SEÑOR EMPRESARIO PARA SOLICITAR APRENDICES SENA...pdf; ¿Cómo registrar un contrato de aprendizaje en el SGVA - SENA.mp4

Cordial Saludo
NOMBRE: **ADRIANA MILENA MOTTA MORENO**
CARGO: **LIDER DE GESTION HUMANA**
Cel./Tel.: **3209137422**
CORREO: **talento.humano@mediimplantes.com**
EMPRESA: **MEDIIMPLANTES S.A**
NIT. **804010334**
DIRECCIÓN: **PARQUE INDUSTRIAL BUCARAMANGA MANZ. C BOD. 10**

ATENCION EMPRESARIAL
Bucaramanga, 30 de noviembre de 2021
Reunión MEDIIMPLANTES S.A – SENA
Hora: 10:00 a.m. – 10:30 a.m.
Asistentes:
ADRIANA MILENA MOTTA MORENO – MEDIIMPLANTES S.A
Cesar Ortiz - SENA

SERVICIO	COMPROMISOS
Solicitud	La empresa solicita capacitación en el proceso de búsqueda de aprendices disponibles en el aplicativo SGVA. En reunión virtual se explica el proceso de creación de una solicitud de aprendices en el aplicativo SGVA. Se indica la manera de realizar una citación a un aprendiz a través del aplicativo. Se enseña la manera de solicitar la carta de presentación o fechas de un aprendiz. Se indican las especialidades y las fechas de inicio de productiva de los aprendices disponibles para el 30 de Noviembre de 2021. Se indica el proceso de registro de contrato de un aprendiz, anexo video sobre el registro de contrato.
Gestión para el Empleo	* Asesoramiento del uso de la plataforma a través de orientador Agencia Pública de Empleo. Direccionamiento hacia la Orientador APE Sergio Diaz Cel. 3214282163 y Rodolfo Galindo Cel. 3138797396, se anexa Portafolio de Servicios de la APE.

1

Cesar Augusto Ortiz Asencio

De: Cesar Augusto Ortiz Asencio
Enviado el: martes, 30 de noviembre de 2021 8:27 p. m.
Para: foyerbucaramanga@yahoo.com
Asunto: Atención Empresarial SENA / FOYER DE CHARITE SAN PABLO NIT. 890203815
Datos adjuntos: Presentación Contrato de aprendizaje_pdf; Solicitar Carta de Fechas SGVA.pdf; ¿Cómo registrar un contrato de aprendizaje en el SGVA - SENA.mp4; SEÑOR EMPRESARIO PARA SOLICITAR APRENDICES SENA...pdf

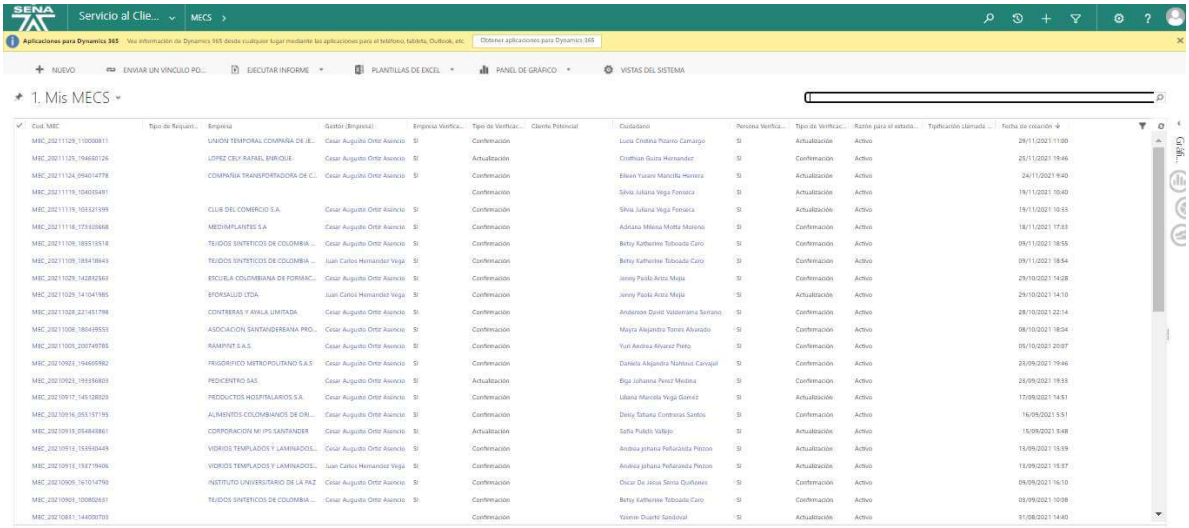
Cordial Saludo
NOMBRE: **CLAUDIA PATRICIA CAMACHO DIAZ**
CARGO: **SECRETARIA**
Cel./Tel.: **6383030, 6550358 6656396 3133408510**
CORREO: **foyerbucaramanga@yahoo.com;**
EMPRESA: **FOYER DE CHARITE SAN PABLO**
NIT. **890203815**
DIRECCIÓN: **Kilómetro 13 vía a Piedecuesta**

ATENCION EMPRESARIAL
Bucaramanga, Noviembre 29 2021
Reunión: **FOYER DE CHARITE SAN PABLO – SENA**
Hora: 8:00 a.m. – 10:00 a.m
INVITADOS:
CLAUDIA PATRICIA CAMACHO DIAZ - FOYER DE CHARITE SAN PABLO
Cesar Ortiz – SENA

SERVICIO	COMPROMISOS
SOLICITUD	La empresa mediante reunión virtual hace parte de la capacitación sobre contrato de aprendizaje que imparte el grupo de Gestores Empresariales de la Regional Santander con el apoyo de los centros de formación CSET y CIDM. Se indica el proceso para solicitar aprendices disponibles a través del aplicativo SGVA, la manera de liberar las postulaciones de los aprendices y cerrar las solicitudes satisfechas. Se enseña la forma de solicitar carta de aprendices y como se registra el contrato de aprendizaje en la plataforma SGVA. Anexo paso a paso y video. Se responden dudas sobre contrato de aprendizaje, se anexa presentación y grabación de la reunión. Participante de la capacitación inscrito: **CLAUDIA PATRICIA CAMACHO DIAZ** Link de grabación: https://drive.google.com/file/d/1cuvgSSEvjCa82Hwbib2z198UqPsI7i5/view?usp=sharing

1

Registro de Mecs



CESAR AUGUSTO ORTIZ ASCENCIO
C.C. 91288780 de Bucaramanga
CONTRATO CO1.PCCNTR. 2164390

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2164390 del 25 de enero del año 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CESAR AUGUSTO ORTIZ ASCENCIO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía N° 91288780

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales a la estrategia de relacionamiento empresarial del SENA, permitiendo consolidar las Unidades De Atención Integral Al Empresario (UAIE), contribuyendo con la canalización de necesidades de las empresas regionales.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: a) Identificar las características de las empresas regionales asignadas, generando informes con el fin de facilitar la toma de decisiones de la Coordinación, en el marco de la Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE). b) Articular la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE), con las diferentes áreas misionales de la entidad. c) Promover la realización de proyectos de impacto a nivel nacional con las empresas regionales, con el fin de cumplir las metas establecidas, así como realizar seguimiento a programas, convenios, alianzas y planes operativos que den respuesta institucional a las necesidades en el marco de las Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE). d) Divulgar el portafolio de servicios institucional a las empresas regionales, en el marco de las Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE). e) Diligenciar las atenciones diarias en el aplicativo CRM o el que haga sus veces, de los requerimientos de las empresas regionales asignadas, hacia el grupo integrador. f) Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual) Identificar las características de las empresas regionales asignadas, generando informes con el fin de facilitar la toma de decisiones de la Coordinación, en el marco de la Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE). b) Articular la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE), con las diferentes áreas misionales de la entidad. c) Promover la realización de proyectos de impacto a nivel nacional con las empresas regionales, con el fin de cumplir las metas establecidas, así como realizar seguimiento a programas, convenios, alianzas y planes operativos que den respuesta institucional a las necesidades en el marco de las Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE). d) Divulgar el portafolio de servicios institucional a las empresas regionales, en el marco de las Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE). e) Diligenciar las atenciones diarias en el aplicativo CRM o el que haga sus veces, de los requerimientos de las empresas regionales asignadas, hacia el grupo integrador. f) Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Calle 16 No. 27-37 Torre Administrativa, Despacho Dirección Regional

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) meses, Seis (06) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 26 de enero de 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Once (11) meses, seis (06) días y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: CINCUENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL PESOS 00/100 M.N. (51.912.000,00)

SUPERVISOR: JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía N° 13955780

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$51.912.000.
Valor Ejecutado	$51.912.000.
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0,00
Saldo a liberar a favor del SENA	$0,00

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Realicé de 329 primeras Atenciones empresariales virtuales y 668 segundas atenciones empresariales presenciales y virtuales a través de plataformas como Teams, Meet y Zoom.
Actualicé un total de 138 Mecs de las empresas asignadas en la plataforma CRM
Realicé un total de 54 solicitudes de formación y servicios Sena, de las empresas asignadas a mí nombre en la plataforma CRM
Invité y participé de 225 reuniones virtuales para empresas asignadas
Invité a 14 conferencias virtuales de formación, a las empresas asignadas a mí nombre en la Regional Santander
Invité y apoyé el desarrollo de 11 talleres sobre contrato de aprendizaje, mesas sectoriales y APE para las empresas de la Regional Santander.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
Supervisor del Contrato